



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21.12.2017 № 1723/5-17
м. Краматорськ

Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації
від 17 травня 2013 року № 257

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою упорядкування повноважень департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації:

1. Внести зміни до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 17 травня 2013 року № 257, затвердивши його у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 червня 2017 року № 693 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 17 травня 2013 року № 257».

Голова облдержадміністрації
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
17 травня 2013 року № 257
(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
від 21.12.2017 № 1723/5-17)

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) є структурним підрозділом Донецької обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Донецької області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

Повне найменування департаменту: ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Скорочене найменування: ДЕПР ДОДА.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, лісових і земельних відносин, заповідної справи, здійснення державного регулювання у галузі раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси тваринний і рослинний світ);

2) поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами);

3) здійснення державного управління у сфері формування, збереження та використання екологічної мережі;

4) здійснення в межах повноважень державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює видачу, відмову у видачі, анулювання, зупинення розгляду наступних документів дозвільного характеру:

дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, об'єкти яких за ступенем впливу на забруднення атмосферного повітря відносяться до об'єктів II та III груп;

дозволів відповідно до Закону на здійснення операцій у сфері поводження з відходами з урахуванням результатів оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених законом;

дозволів на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

дозволів на селекційний та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду на підставі клопотання (заявки) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах;

інших документів дозвільного характеру відповідно до законодавства;

4) здійснює анулювання дозволів на спеціальне водокористування, виданих департаментом до 04.06.2017;

5) розглядає документи та здійснює погодження:

проектів водоохоронних зон;

меж зон санітарної охорони водних об'єктів;

лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів, що встановлюються місцевими радами;

індивідуальних регламентів скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод;

створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, що допускається лише з дозволу місцевих рад;

проектів, що визначають місця і порядок проведення робіт на землях водного фонду;

в окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

проектів, що встановлюють розміри смуг відведення та режим користування ними;

місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища;

проектів лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

проектів організації та розвитку мисливських господарств;

регіональних та місцевих схем формування екологічної мережі;

матеріалів щодо виділення в установленому порядку для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок, що перебувають у державній власності, на відповідній території, а також у межах міст обласного значення;

проектів лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та при здійсненні побічних лісових користувань;

матеріалів щодо створення або зміни меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування;

рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

рішень про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства;

пропускну спроможність мисливських угідь, строки полювання та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

плани проведення санітарно-оздоровчих заходів на територіях природно-заповідного фонду;

вибіркові, суцільні санітарні рубки та ліквідацію захаращеності на територіях природно-заповідного фонду;

надання відстрочення на заготівлю та/або вивезення деревини;

видачу лісового квитка на використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду;

санітарних паспортів на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив;

схем санітарного очищення населених пунктів;

інструкції стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів;

місць та періодичності відбору проб, перелік контрольованих показників; поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення;

нормативів питного водопостачання у конкретному населеному пункті відповідно до законодавства;

інших документів відповідно до законодавства;

б) затверджує:

паспорти місць видалення відходів;

реєстрові картки об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів (далі – ОУВ та ООУВ);

7) за поданням власників ОУВ та ООУВ вносить зміни до реєстрових карт ОУВ та ООУВ, паспортів місць видалення відходів;

8) забезпечує складання і ведення реєстрів ОУВ та ООУВ, місць видалення відходів;

9) готує висновки щодо ефективності діяльності і рівня екологічної безпеки ОУВ та ООУВ;

10) забезпечує розгляд матеріалів та погоджує документацію із землеустрою у випадках та в порядку, встановленому законодавством;

11) здійснює видачу величин фонових концентрацій розрахунковим методом;

12) розглядає та вирішує відповідно до законодавства інші питання у галузі:

регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

регулювання водних, земельних, лісових відносин;

поводження з відходами;

охорони навколишнього природного середовища;

охорони, використання та відтворення тваринного та рослинного світу;

13) здійснює у межах своїх повноважень:

координацію та організацію спільної роботи з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та охорони природних ресурсів;

управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на відповідній території;

державне управління, регулювання та контроль за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу;

державне управління, регулювання та контроль у сфері охорони, використання та відтворення рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України;

контроль за додержанням законодавства у сфері лісових відносин;

моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів;

заходи, пов'язані з державною реєстрацією права держави на земельні ділянки;

14) організовує та проводить оцінку впливу на довкілля у встановленому законодавством порядку;

15) забезпечує в межах повноважень:

виконання зобов'язань за міжнародними договорами України щодо охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів на відповідній території;

розроблення та використання регіональних і місцевих схем та програм розвитку екологічної мережі, проведення необхідних для цього наукових досліджень;

міжнародне співробітництво у межах своїх повноважень, вивчення, узагальнення і поширення міжнародного досвіду з питань, що стосуються довкілля;

16) вносить пропозиції:

щодо затвердження за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, крім природних ресурсів загальнодержавного значення;

відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

щодо встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

17) інформує населення області через місцеві засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

18) бере участь у:

розробці, реалізації та контролі за виконання регіональних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища і внесення змін до них;

формуванні та використанні місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища у складі місцевих бюджетів та проводить їх аналіз;

проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

ведені державного обліку об'єктів тваринного світу, в т.ч. обліку мисливських тварин;

роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації, та інших органів;

розробленні та забезпеченні виконання регіональних (місцевих) програм з охорони, захисту, використання та відтворення лісів;

розгляді та погодженні містобудівної документації у встановленому законодавством порядку;

організації проведення інвентаризації водних об'єктів, визначенні балансової приналежності гідротехнічних споруд;

роботі центрів надання адміністративних послуг міст та районів області; підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

19) розробляє, готує зміни та подає на затвердження обласної ради регіональні екологічні програми, вносить до відповідних державних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

Готує щорічно Регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища в Донецькій області.

Подає запити та пропозиції до Мінприроди щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

20) в межах повноважень надає адміністративні послуги;

21) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

22) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

23) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

24) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

25) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

26) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

27) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

28) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

29) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

30) забезпечує в межах своїх повноважень проведення/участь у науково-технічних, навчальних, культурно-масових та інших (у тому числі міжнародних) заходах, конференціях, форумах, семінарах, круглих столах, обговореннях, видання поліграфічної продукції за екологічною тематикою тощо;

31) організовує та здійснює в межах своїх повноважень: роботу з екологічної освіти населення; проведення навчально-виробничої практики на базі департаменту студентів-екологів (на підставі договорів з вищими навчальними закладами); обмін досвідом роботи з установами, підприємствами, організаціями тощо у сфері екології та природних ресурсів;

32) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

33) готує або бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

34) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

35) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

37) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

38) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

39) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

40) організовує роботу з укомплектування, обліку, зберігання, передавання та використання архівних документів, в тому числі прийнятих від Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Донецькій області;

41) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

42) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

43) взаємодіє з райдержадміністраціями та виконкомами міських рад міст обласного значення з питань охорони навколишнього природного середовища;

44) забезпечує захист персональних даних;

45) придбає та впроваджує установки, обладнання та машин для збору, транспортування, перероблення, знешкодження та складування побутових, сільськогосподарських і промислових відходів виробництва, кубових залишків за рахунок видатків на централізовані заходи відповідно до програмних документів економічного та соціального розвитку з подальшою передачею бюджетним установам, які утримуються з інших місцевих бюджетів;

46) запроваджує та обслуговує функціонування державної системи моніторингу навколишнього природного середовища Донецької області, автоматизованих геоінформаційних систем та приладів, у тому числі впроваджує технології дистанційного зондування Землі із застосуванням засобів автоматизації та геоінформаційних систем;

47) забезпечує впровадження механізму відновлюваної енергії на території області; проводить оцінку потенціалу альтернативної енергетики;

48) здійснює функції організатора земельних торгів з продажу права оренди на земельні ділянки державної власності водного фонду разом з водним об'єктом;

49) може виступати замовником по реалізації заходів за рахунок коштів спеціального фонду обласного бюджету (обласний фонд охорони

навколишнього природного середовища) та робіт у сфері благоустрою населених пунктів та охорони навколишнього природного середовища відповідно до законодавства;

50) здійснює реєстрацію звітів по проведенню інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на підприємствах, які відносяться до II та III груп;

51) планує, організовує та проводить заходи з внутрішнього контролю в департаменті та об'єктах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради, по яким департамент здійснює управління майном, документує їх результати, готує відповідні звіти, висновки та рекомендації, а також проводить моніторинг врахування рекомендацій;

52) здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства.

6. Департамент має право:

1) одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) для розгляду науково-технічних рекомендацій і пропозицій щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки в межах своєї компетенції та вирішення інших питань департаменту можуть створюватися науково-технічні ради і комісії.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту;

4) розподіляє обов'язки між заступниками директора та іншими працівниками департаменту;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів по удосконаленню організації та підвищенню ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області;

13) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

15) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоєння рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) здійснює прийняття на роботу та звільнення у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

10. Директор департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників цього департаменту.

11. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту та видатки на його утримання визначає голова облдержадміністрації в межах виділених асигнувань.

Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент є неприбутковою установою та не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб.

У разі реорганізації або ліквідації департаменту його активи, майнові права та обов'язки відповідно до законодавства переходять до правонаступника

або передаються за рішенням засновника одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

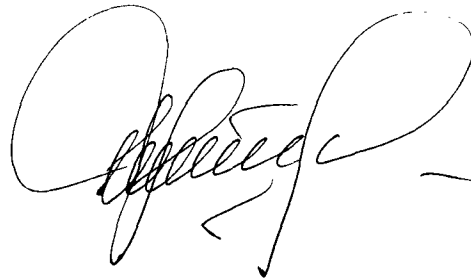
Заступник голови - керівник апарату
облдержадміністрації



С.В. Добряк

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
розроблено департаментом екології та природних ресурсів Донецької
облдержадміністрації.

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



С.П. Натрус