



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 17.03.2021

Краматорськ

№ 109/5-21

**Про затвердження Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ»**

Згідно із законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення додержання гарантій місцевого самоврядування та захисту його економічних основ», враховуючи рішення обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 «Про затвердження Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради» (із змінами), 28 липня 2020 року № 802/5-20 «Про здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради»:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ» у новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 11 липня 2016 року № 432 «Про затвердження статуту

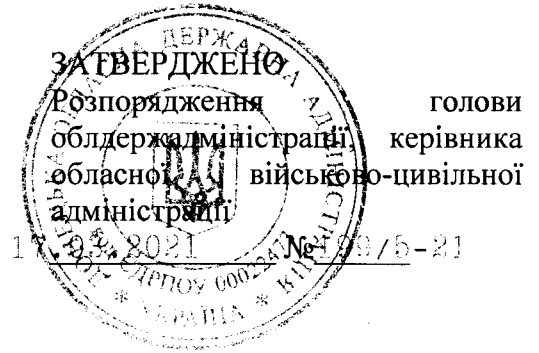


комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва Донецької обласної лікарні швидкої медичної допомоги», голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15 листопада 2018 року № 1364/5-18 «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ» та доповнення новими видами діяльності».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО



ГОЛОВИ
керівника

військово-цивільної

адміністрації

17.03.2021

№ 109/5-21

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОДЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ» (далі - Підприємство) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради. Підприємство створено згідно з рішенням Донецької обласної ради від 30 травня 2013 року № 6/21-530 «Про створення комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва Донецької обласної лікарні швидкої медичної допомоги».

Згідно із розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12 червня 2017 року № 641 «Про перейменування та внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ЛІКАРНІ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ» перейменовано з КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ЛІКАРНІ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» (код ЄДРПОУ 38770166)

1.2. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ»

англійською мовою: UTILITY INTERPRISE "DIRECTORETE OF CAPITAL CONSTRUCTION JF ADMINISTRATIVE AND RESIDENTIAL BUILDING"

1.3. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: КП «ДКБАЖБ»;

англійською мовою: UE "DCCARB".

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 84313, Донецька область, м. Краматорськ, проспект Миру, 6.

1.5. Управління Підприємством в межах повноважень, визначених законодавством та обласною радою, здійснює облдержадміністрація. Координацію діяльності Підприємства здійснює департамент екології та природних ресурсів Донецької облдержадміністрації.

1.6. На період дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» повноваження обласної ради щодо управління Підприємством здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді або третейському суді на території України та за кордоном.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банках, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням, зареєстрований відповідно до норм чинного законодавства України знак для товарів та послуг, емблему, інші реквізити.

2.4. Підприємство у встановленому законом порядку здійснює комерційну діяльність відповідно до мети та предмету діяльності підприємства.

2.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, цим Статутом та внутрішніми документами Підприємства.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника Підприємства, а засновник та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог чинного законодавства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Мета діяльності Підприємства – виконання функцій замовника та управління проектами капітального будівництва (капітального ремонту, реконструкції, реставрації, нового будівництва) адміністративних і житлових будівель, інших об'єктів житлово-комунального та соціального призначення на території Донецької області, організація та забезпечення функціонування системи моніторингу, оцінювання та прогнозування стану екологічних систем, їх елементів, біосфери, характеру впливу на них природних та антропогенних факторів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Супровід проектів капітального будівництва на всіх стадіях їх реалізації.

3.2.2. Виконання функцій замовника з капітального будівництва.

3.2.3. Здійснення технічного нагляду під час здійснення будівництва.

3.2.4. Управління майном.

3.2.5. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

3.2.6. Комплексне обслуговування об'єктів капітального будівництва.

3.2.7. Організація екологічних (природоохоронних) заходів, конкурсів, фестивалів, виставок, презентацій на комерційній та безоплатній основах.

3.2.8. Виконання робіт, надання послуг у природоохоронній сфері та сфері природокористування, у тому числі з організації екологічного туризму, кемпінгів, літніх оздоровчих таборів.

3.2.9. Виконання робіт з проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та розробка документів, що обґрунтовують обсяг викидів для підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців.

3.2.10. Надання послуг з інвентаризації зелених насаджень, статистичної інвентаризація лісів, планування лісгосподарських заходів, виміру профілю дерев, сортування деревини, оцінки впливу тварин на лісову вегетацію, моніторингу стану лісів, картування водних ресурсів, меж річок, вимірів площ затоплення, планування та картографування різних промислових об'єктів (дороги, лінійні споруди різного призначення, полігони).

3.2.11. Розробка екологічних паспортів підприємств.

3.2.12. Розробка декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

3.2.13. Збір інформації про стан довкілля.

3.2.14. Проведення лабораторних та інших досліджень про стан навколишнього природного середовища.

3.2.15. Надання методичних послуг підприємствам, установам, організаціям з екологічного та природоохоронного законодавства.

3.2.16. Надання послуг у сфері збору, узагальнення, проведення робіт у сфері маркетингу, дослідження ринку, можливостей реалізації товарів (продукції), послуг.

3.2.17. Надання у встановленому порядку інформації про стан навколишнього природного середовища фізичним та юридичним особам.

3.2.18. Здійснення екологічного моніторингу.

- 3.2.19. Розробка природоохоронних заходів на замовлення фізичних та юридичних осіб.
- 3.2.20. Випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції тощо.
- 3.2.21. Здійснення виробничо-господарської діяльності, яка сприятиме розвитку природоохоронних технологій.
- 3.2.22. Впровадження технологій та заходів із зниження шкідливого впливу на навколишнє природне середовище.
- 3.2.23. Створення банку даних нових еколого–технічних розробок та їх впровадження.
- 3.2.24. Організація та проведення конкурсів з питань реалізації екологічних проектів.
- 3.2.25. Участь у презентаційних заходах по екологічних проектах.
- 3.2.26. Забезпечення роботи стаціонарних постів моніторингу стану атмосферного повітря.
- 3.2.27. Забезпечення роботи компактних станцій якості атмосферного повітря.
- 3.2.28. Забезпечення роботи постів гідрологічного контролю якості поверхневих вод та прибережних вод Азовського моря.
- 3.2.29. Проведення вимірів стану забруднення навколишнього природного середовища адміністративно-територіальних одиниць за допомогою пересувної екологічної лабораторії.
- 3.2.30. Проведення лабораторних досліджень річок на наявність несанкціонованого викиду стічних вод.
- 3.2.31. Надання послуг з моніторингу територій в нічний час доби на наявність несанкціонованого добування мисливських та інших тварин.
- 3.2.32. Надання послуг з моніторингу звалищ сміття, териконів або інших об'єктів на наявність передбачуваних вогнищ самозапалення.
- 3.2.33. Інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.
- 3.2.34. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), сертифікації, атестації, здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій), сертифікатів, атестатів.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, визначених облдержадміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією.

4.2. Для реалізації мети діяльності, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України:

4.2.1. Залучати бюджетні та благодійні кошти, кошти інвесторів, спонсорів та міжнародних донорів для здійснення Підприємством діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.2.2. Виступати замовником та (або) виконавцем робіт та послуг, пов'язаних з реалізацією мети діяльності Підприємства, Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на відповідний рік тощо.

4.2.3. Взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами усіх форм власності, у тому числі іноземними, з питань реалізації проектів.

4.2.4. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, в установленому порядку.

4.2.5. Брати участь у формуванні інвестиційних пропозицій, концепцій будівництва та їх втілення.

4.2.6. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.2.7. Розробляти технічні завдання та технічні рішення проектним, будівельним організаціям, постачальникам матеріалів, обладнання тощо.

4.2.8. Організовувати та проводити конкурси з питань реалізації проектів, здійснювати закупівлю робіт з капітального будівництва, супутніх робіт та послуг відповідно до законодавства.

4.2.9. У порядку, встановленому законодавством, отримувати дозволи, сертифікати, ліцензії.

4.2.10. У порядку, встановленому чинним законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах усіх інстанцій.

4.2.11. Визначати форми, системи, розміри і види оплати праці працівникам Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4.2.12. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом.

4.2.13. У порядку самопредставництва юридичної особи може брати участь у якості позивача, відповідача, третьої особи тощо у справах, що розглядаються судами України, через:

директора Підприємства на підставі цього Статуту;

головного юрисконсульта, юрисконсульта Підприємства, на підставі цього Статуту, в межах повноважень, наданих чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, крім вирішення питань щодо визнання або відмови від позову, апеляційної чи касаційної скарги, примирення сторін, права підписання позовної заяви, апеляційної та касаційної скарги;

4.3. Підприємство зобов'язане відповідно до чинного законодавства та цього Статуту:

4.3.1. Впроваджувати та реалізовувати ефективні і прозорі механізми управління проектами капітального будівництва, механізми залучення коштів на цю мету.

4.3.2. Дотримуватися норм чинного законодавства України, розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

4.3.3. Забезпечувати контроль за дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів та правил у сфері будівництва об'єктів, замовником яких є Підприємство.

4.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків, обов'язкових платежів та зборів до бюджетів усіх рівнів, відповідно до чинного законодавства України.

4.3.5. Забезпечувати дотримання законодавства у сфері публічних закупівель.

4.3.6. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи, забезпечувати додержання норм чинного законодавства України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці та техніки безпеки.

4.3.7. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, підвищення заробітної плати працівників з метою підвищення їхньої матеріальної зацікавленості, забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства.

4.3.8. Забезпечувати удосконалення економічного механізму господарювання, стимулювати зацікавленість трудового колективу в підвищенні ефективності праці.

4.3.9. Забезпечувати ефективне використання трудових, матеріальних та фінансових ресурсів Підприємства під час ведення господарської діяльності.

4.3.10. Вести облік та звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.11. У встановленому порядку організовувати та забезпечувати підготовку, перепідготовку кадрів та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних активів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображено у самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства складає 30 000,00 грн. (тридцять тисяч гривень 00 копійок).

5.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається вищезазначеним майном для здійснення комерційної, господарської діяльності у межах, встановлених законами України, а також власником майна.

5.4. Кошти Підприємства зберігаються на рахунках в установах банків, реєстраційних рахунках Державної казначейської служби України і використовуються за призначенням згідно із законодавством України та цим Статутом.

5.5. Джерелами формування майна підприємства є:

майно, передане засновником до його статутного капіталу;
 благодійні внески, пожертви підприємств, установ, організацій та громадян, гуманітарна допомога тощо;

кошти, отримані на утримання служби замовника, за здійснення технічного нагляду;
 пасивні доходи Підприємства;

інше майно, що набуто Підприємством на підставах, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.

5.6. Відчуження, списання, передача у заставу, передача в оренду майна, яким Підприємство володіє на праві господарського відання, здійснюється за згодою засновника або уповноваженого органу управління у встановленому порядку.

5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним або фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Списання з балансу Підприємства основних фондів провадиться у встановленому порядку.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому законодавством.

5.10. Підприємство користується земельними ділянками або іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та з додержанням вимог чинного законодавства України.

5.11. Вилучення (вкуп), відмова від права користування земельними ділянками, на яких розміщено об'єкти Підприємства, провадиться після погодження з органом управління.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України. Порядок надання фінансової звітності та статистичної інформації стосовно господарської діяльності Підприємства та інших даних визначається законодавством України. Підприємство відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності, а також за повноту та своєчасність перерахування обов'язкових платежів до бюджетів та позабюджетних фондів.

6.2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом терміну, встановленого чинним законодавством України, покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

7. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються органами, уповноваженими на це законодавством, в межах їх компетенції або аудитором.

7.2. На вимогу облдержадміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації чи за ініціативою директора Підприємства, може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Підприємства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Підприємством. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Підприємство.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основними показниками фінансових результатів господарської та виробничої діяльності Підприємства є виконання планових показників.

8.2. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів, Підприємство має право отримати додаткові кошти від засновника, або залучити кошти інвесторів, меценатів, спонсорів, міжнародних донорів тощо.

8.3. Підприємство має право формувати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд оплати праці;
- резервний фонд;
- інші фонди.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах виробничої та господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

8.5. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий орган або представники трудового колективу, обрані та уповноважені трудовим колективом.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи заходи, щодо поліпшення умов праці, охорони праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором Підприємства за участю представників трудового колективу або уповноваженого органу.

8.7. Питання здійснення виробничих, трудових та соціальних відносин трудового колективу з адміністрацією Підприємства визначаються колективним договором.

9. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Службові особи та працівники Підприємства зобов'язані зберігати конфіденційність отриманої від Підприємства фінансової, комерційної, технічної, іншої інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також здійснювати всі можливі розумні заходи щодо запобігання розголошенню вищезазначеної інформації та відомостей відповідно до законодавства України.

9.2. Склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, визначаються директором Підприємства відповідно до закону.

9.3. Відомості, що не можуть бути віднесені до комерційної таємниці Підприємства, визначаються чинним законодавством України.

10. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором.

10.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови.

10.4. Директор Підприємства підзвітний облдержадміністрації, обласній військово-цивільній адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, цим Статутом та Контрактом.

10.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, виконання покладених на Підприємство завдань та прийняті їм рішення.

10.6. Директор Підприємства організовує ефективне використання майна Підприємства.

10.7. Директор Підприємства має право діяти від імені Підприємства без довіреності, представляти інтереси Підприємства у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади, місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами.

10.8. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, крім тих, вирішення яких відноситься виключно до компетенції облдержадміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, зокрема:

10.8.1. Призначає та звільняє працівників Підприємства, вирішує питання організації праці відповідно до вимог чинного законодавства України, підписує колективний договір.

10.8.2. Приймає рішення про притягнення до відповідальності працівників Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.8.3. Затверджує штатний розпис Підприємства згідно з чинним законодавством за погодженням з департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

10.8.4. Заохочує чи накладає стягнення на працівників Підприємства.

10.8.5. Самостійно, у межах своїх повноважень, видає накази, розпорядження, вказівки, що є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства.

10.8.6. Відкриває необхідні для діяльності Підприємства рахунки в банках, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, підписує банківські, фінансові та інші документи пов'язані з поточною діяльністю Підприємства.

10.8.7. Самостійно вчиняє правочини, укладає угоди та договори з іншими суб'єктами господарювання.

10.8.8. Укладає угоди та договори про спільну діяльність, оренду, заставу, управління майном, позики, відчуження майна у встановленому законодавством порядку.

10.8.9. Видає довіреності на право вчинення відповідних дій від імені та в інтересах Підприємства.

10.8.10. Приймає рішення щодо організації ведення бухгалтерського обліку та діловодства на Підприємстві.

10.8.11. Забезпечує збереження майна, що належить Підприємству на праві власності, господарського віддання або згідно з іншими речовими правами.

10.8.12. Приймає рішення щодо ефективного використання активів Підприємства.

10.8.13. Затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Підприємства.

10.8.14. Звітує перед облдержадміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією або уповноваженим нею органом про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства.

10.8.15. Вносить на затвердження та забезпечує втілення стратегічних завдань.

10.8.16. Здійснює інші дії, необхідні для досягнення мети діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України, за винятком тих, що входять до компетенції засновника або уповноваженого ним органу.

10.8.17. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та Підприємство обов'язків, визначених чинним законодавством України, розпорядженнями

голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, контрактом та цим Статутом.

10.8.18. Директор Підприємства приймає рішення одноособово згідно з своїми повноваженнями, передбаченими цим Статутом та контрактом.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.3. Припинення Підприємства проводиться комісією з припинення, утвореною в порядку, встановленому чинним законодавством. З часу призначення комісії з припинення, до неї переходять усі повноваження щодо управління Підприємством.

11.4. Комісія з припинення оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає відповідний баланс і представляє його уповноваженому органу.

11.5. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.6. Комісія з припинення (ліквідації або реорганізації) Підприємства виконує усі функції та здійснює усі дії, необхідні для проведення ліквідації або реорганізації Підприємства.

11.7. Активи, майнові права та обов'язки, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, відповідно до законодавства переходять до правонаступника або зараховуються до обласного бюджету, якщо інше не встановлено законом.

11.8. У разі реорганізації, майнові права та обов'язки Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України, та є його невід'ємною частиною.

12.2. Зміни до Статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

12.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів державну реєстрацію, про зміни, які були внесені до Статуту, для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

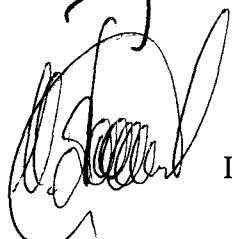
12.4. Питання, що не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Директор департаменту екології
та природних ресурсів облдержадміністрації



Сергій НАТРУС

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
АДМІНІСТРАТИВНИХ І ЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ»



Ігор ТАХТАРОВ