



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 24.11.2017 № 1556/5-17
м. Краматорськ

Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ»

Керуючись законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про військово-цивільні адміністрації», розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 «Про затвердження Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради» (із змінами):

Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ», затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 жовтня 2015 року № 563, затвердивши його у новій редакції, що додається.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

ДОНЕЦЬКА ОДА
1556/5-17 від 24.11.2017



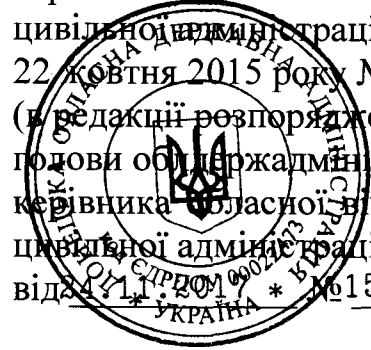
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

22 жовтня 2015 року № 563

(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

від 24.11.2017 * №1556/5-17



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ» (далі – Підприємство) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ» є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Донпостачкомплект».

1.2. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ»;

російською мовою - КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ»;

англійською мовою - THE UTILITY ENTERPRISE «DONSUPPLYEQUIPMENT».

1.3. Скорочене найменування:

українською мовою - КП «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ»;

російською мовою - КП «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ»;

англійською мовою - «DONSUPPLYEQUIPMENT» UE.

1.4. Місцезнаходження Підприємства – Україна, 84333, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Академічна, будинок 11, офіс 1.

1.5. Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація (далі – Орган управління) згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

Координацію діяльності Підприємства здійснює департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації.

2.2. Термін діяльності Підприємства необмежений.

2.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді, господарському або третейському суді на території України та за її межами.

2.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп і бланки зі своїм

найменуванням, а також може мати товарний знак – логотип, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

2.5. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі на території України та за її межами. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, а також цим Статутом.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника. Засновник Підприємства не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.7. Перевірку діяльності Підприємства можуть здійснювати органи, уповноважені на це чинним законодавством у межах своїх повноважень.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

забезпечення підприємств паливно-енергетичного комплексу, населення вугіллям, задоволення соціальних та економічних потреб територіальних громад Донецької області;

надання платних послуг фізичним особам, підприємствам та організаціям; насичення ринку товарами та послугами.

3.2. Предметом діяльності Підприємства в рамках чинного законодавства є:

забезпечення промислових та інших підприємств вугіллям, пиломатеріалами, устаткуванням, засобами механізації та здійснення фірмового забезпечення (фізичних осіб - вугіллям, пиломатеріалами);

виробництво та реалізація на внутрішньому та зовнішньому ринках промислової, науково-технічної та іншої продукції, будівельних матеріалів, устаткування, товарів народного споживання;

здійснення будівельно-монтажних робіт;

впровадження науково-технічних розробок, прогресивних ресурсозберігаючих технологій і технологічних процесів;

торгово-закупівельна діяльність;

закупівля та реалізація промислових товарів, товарів народного споживання та іншої продукції у фізичних та юридичних осіб за готівковий та безготівковий рахунок;

посередницька діяльність;

здійснення діяльності з прокату товарів та промислового обладнання, у тому числі за участі третіх осіб (лізингова діяльність);

здійснення маркетингових досліджень та операцій з реалізації на внутрішньому та зовнішньому ринках власної продукції та продукції інших підприємств, що дозволено до реалізації законодавчими та іншими нормативними актами України;

заготовлення, переробка та реалізація лісових та інших матеріалів;
 здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
 надання сервісних послуг (авторемонтні, будівельно-монтажні та інші роботи);
 надання транспортних послуг, здійснення перевезень на території України та за її межами та надання послуг із завантаження і розвантаження;
 рекламна діяльність;
 послуги протипожежної автоматики: монтаж та наладка апаратури тривожної, пожежної, виключної та дистанційної сигналізації;
 електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
 виробництво гумових виробів;
 виробництво інших виробів з деревини, виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
 інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове отримання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх видачі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, визначених Органом управління.

4.2. Для реалізації мети діяльності, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право в порядку, встановленому чинним законодавством України:

4.2.1. Залучати кредитні, позичкові, бюджетні кошти на здійснення діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом.

4.2.2. Виступати замовником і виконавцем робіт та послуг.

4.2.3. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, за погодженням з Органом управління.

4.2.4. Проводити інноваційну діяльність.

4.2.5. Надавати рухоме та нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам в порядку, встановленому Органом управління.

4.2.6. Проводити рекламні кампанії та організовувати виставкову діяльність.

4.2.7. Реалізовувати свої послуги за цінами та тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами та тарифами.

4.2.8. У порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.2.9. Визначати форми, системи, розміри і види оплати праці відповідно до чинного законодавства України. Розміри і види оплати праці працівників Підприємства узгоджуються з департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації.

4.2.10. Здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність.

4.3. Обов'язки Підприємства:

4.3.1. Дотримуватись законодавства України, рішень Органу управління.

4.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства.

4.3.3. Забезпечувати надання послуг у відповідності до регіональних контрактів і замовлень, укладених договорів.

4.3.4. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.3.5. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та здійснення відповідних розрахунків з працівниками Підприємства.

4.3.6. Забезпечувати удосконалення економічного механізму господарювання, стимулювати зацікавленість трудового колективу в підвищенні ефективності праці.

4.3.7. Здійснювати ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів при реалізації господарської діяльності.

4.3.8. Вести облік і звітність згідно з чинним законодавством України.

4.3.9. Відчуження майна та надання його в оренду здійснюється в установленому порядку.

4.3.10. У встановленому порядку організовувати та забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Кошти Підприємства зберігаються на рахунках в установах банків і використовуються за призначенням згідно із законодавством та цим Статутом.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане засновником до його статутного капіталу.

5.4.2. Бюджетні кошти.

5.4.3. Доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також від провадження інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.4.4. Кредити.

5.4.5. Благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян.

5.4.6. Амортизаційні відрахування.

5.4.7. Майно, придбане в інших підприємств, установ та організацій.

5.4.8. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.5. Відчуження або придбання майна, передача або отримання майна в оренду, інше платне користування товарами або майном, які належать третім особам, передача товарів або іншого майна у безоплатне користування третім особам, передача в заставу майна, що знаходиться в господарському віданні Підприємства, здійснюється в порядку, передбаченому нормами діючого законодавства України.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися за узгодженням з департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.10. Питання вилучення (викупу), відмови від права користування земельними ділянками, на яких розміщуються об'єкти Підприємства, вирішується після погодження з департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації в порядку, встановленому Донецькою обласною радою.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Засновником Підприємства є Донецька обласна рада.

6.2. Засновник Підприємства, на період дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», має право у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Підприємства:

брати участь в управлінні Підприємством;

здійснювати облік та контроль за ефективним використанням майна Підприємства;

отримувати від Підприємства необхідні документи та відомості, у тому числі оперативну інформацію;

- здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- здійснювати перевірку дотримання Підприємством діючого законодавства щодо передачі в оренду, відчуження майна комунальної власності, що знаходиться в управлінні обласної ради;
- узгоджувати договори, додаткові угоди до договорів, що укладаються Підприємством;
- накладати заборону на вчинення певних дій, що суперечать діючому законодавству;
- сприяти розвитку напрямків діяльності Підприємства;
- інші повноваження, передбачені діючим законодавством та цим Статутом.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України. Порядок надання фінансової звітності та статистичної інформації стосовно господарської діяльності Підприємства та інших даних визначається чинним законодавством України. Підприємство відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності, а також за повноту та своєчасність перерахування обов'язкових платежів в бюджет та позабюджетні фонди.

7.2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, встановленого законодавством, несе генеральний директор Підприємства.

8. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються органами Державної фіскальної служби України, іншими державними органами в межах їх компетенції або аудитором.

8.2. На вимогу Органу управління чи за ініціативою генерального директора Підприємства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Підприємства із залученням професійного аудитора в порядку, передбаченому Законом України «Про аудиторську діяльність». Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Підприємство.

8.3. Договір про надання аудиторських послуг щодо проведення фінансово-господарської діяльності Підприємства узгоджується з департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської та виробничої діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Чистий прибуток Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, виплат відсотків по кредитах банків, сплати податків та обов'язкових зборів, передбачених законодавством України, та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві, інвестиційні фонди залишається в повному його розпорядженні.

9.3. Підприємство формує цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд оплати праці;
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від доходів, які отримує Підприємство в результаті його господарської діяльності. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче за розмір, встановлений чинним законодавством України.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.3.4. Фонд соціального розвитку Підприємства створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством та колективним договором. Джерелом коштів на соціальний розвиток Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

9.4. Джерелом формування інших фондів Підприємства є прибуток, кошти, одержані від продажу цінних паперів, добровільні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані вкладення та кредити.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої та господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи заходи щодо поліпшення умов праці, охорони праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей,

вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора, якщо інше не передбачено законодавством.

10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Посадові особи та співробітники Підприємства зобов'язані неухильно дотримуватися встановленого на Підприємстві режиму захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації та несуть за її розголошення відповідальність, передбачену законодавством України.

11. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

11.2. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови обласної ради, в установленому порядку. На період дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації в установленому порядку.

11.3. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інше.

11.4. Генеральний директор Підприємства підзвітний Органу управління та підконтрольний департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації.

11.5. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, за виконання покладених на Підприємство завдань та прийняті ним рішення.

11.6. Генеральний директор Підприємства організовує ефективне використання комунального майна.

11.7. Генеральний директор Підприємства при вирішенні питань передачі, списання чи відчуження майна, яке знаходиться в господарському віданні Підприємства, дотримується порядку, встановленому Органом управління, відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Генеральний директор Підприємства вправі без довіреності діяти від імені Підприємства у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

11.9. Генеральний директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, крім тих, вирішення яких відноситься до виключної компетенції Органу управління. Зокрема, генеральний директор:

наймає та звільняє працівників Підприємства, вирішує питання організації праці відповідно до чинного законодавства, підписує колективний договір;

приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Підприємства;

затверджує штатний розклад Підприємства згідно з діючим законодавством після погодження з департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації;

заохочує та накладає стягнення на працівників Підприємства;

самостійно видає накази, розпорядження, надає вказівки, що є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства;

підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства, а також позовні заяви та інші процесуальні документи;

самостійно вчиняє правочини та укладає договори з іншими підприємствами, організаціями та установами;

видає довіреності;

приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства на Підприємстві;

приймає рішення щодо виконання Підприємством своїх зобов'язань перед іншими підприємствами, організаціями та установами;

приймає рішення щодо забезпечення ефективного використання майна Підприємства;

затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Підприємства;

звітує перед департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації щодо стану фінансово-господарської діяльності Підприємства;

пропонує на затвердження та забезпечує втілення стратегічних завдань;

надає пропозиції стосовно припинення (реорганізації чи ліквідації) Підприємства;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, премій, винагород, надбавок і доплат, в межах фонду оплати праці, на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором;

розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;

визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства відповідно до Закону України «Про інформацію».

11.10. Генеральний директор приймає рішення одноособово згідно з його повноваженнями, передбаченими цим Статутом.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) та ліквідації за

рішенням обласної ради або уповноваженого органу чи господарського суду, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління, а при ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.6. Майно, що залишається після задоволення вимог кредиторів, використовується засновником Підприємства за його розсудом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження та державної реєстрації.

13.2. Всі зміни і доповнення є невід'ємною частиною цього Статуту.

Статут підготовлено департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації спільно з КП «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ».

Директор департаменту
розвитку базових галузей
промисловості облдержадміністрації



А. В. Литвинов

В. о. генерального директора
КП «ДОНПОСТАЧКОМПЛЕКТ»



П. П. Гончаров